

プレゼンテーション実施要領

1. 開催概要

- [発表日時] 平成 18 年 10 月 2 日(月) 14:50~17:00
平成 18 年 10 月 3 日(火) 11:10~12:10、13:00~15:10
※各自の持ち時間については、別紙のプログラムでご確認下さい。
- [発表場所] 福岡国際会議場
2F 203+204 (メインホール)
4F 409 会議室、410 会議室、411 会議室、412 会議室
413 会議室、414 会議室
- [テーマ] 「安全」「環境」「コスト」「国際競争力」「IT」「各県別開発事例(行政用)」

2. プレゼンテーション発表者の方へのご注意

1) プレゼンテーションの進行について

- ① 前発表者が終了したら、速やかに登壇して発表の準備を行ってください。
入れ替え時間は、5 分間です。
※1 誘導等のご案内は、特に致しませんので、ご注意下さい。
※2 発表者の方は、会場前方で待機して頂くとともに、スムーズな進行にご協力ください。
※3 資料の配布は、入れ替え時間内で発表者自身で行ってください。
- ② 司会による紹介後、直ちに発表を開始してください。
※1 発表時間は発表 10 分、質疑応答 5 分の計 15 分です。
時間内に発表が完了できるように、準備をお願いします。
※2 パソコンの操作は、発表者自身でお願いします。
(会場担当係では対応しかねますのでご了承ください。)
※3 ファイルの立ち上げにつきましても、発表者ご自身で行ってください。
(事前郵送頂いた発表用ファイルを、デスクトップに発表順で並べておきます。事前郵送については 3. をご覧ください。)
- ③ 発表開始後、10 分経過したら呼び鈴を 1 回鳴らします。
発表者は、直ちに質疑応答に入ってください。
- ④ 発表開始後、15 分経過したら呼び鈴を 2 回鳴らし終了時刻を宣告致します。
※発言途中でも終了致しますので、ご了承ください。
- ⑤ その他注意事項
遅刻・欠席をされた場合に関して、発表開始・終了時間の変更等は一切行いません。欠席の場合は、その時間が空白時間となります。遅刻の場合には、あくまで残り時間が持ち時間となりますので、ご了承ください。

2) 主催者側で準備するもの

① パソコン

■OS: XP

■インストール済みアプリケーション: Microsoft PowerPoint2003

② プロジェクター

③ スクリーン

④ マイク

⑤ポインター

3. 発表内容の事前郵送について

発表内容を主催者側で事前にパソコンに登録を行います。下記に従い、発表内容を郵送してください。

[郵送期限] 平成 18 年 9 月 26 日 (火) ~17:00

[郵送内容] 発表用ファイルを保存した CD-R
※1 発表用ファイルは、Microsoft PowerPoint2002 で動作可能なもの。
※2 ファイルサイズは 100MB 以下を厳守下さい。

[郵送先] 〒812-0011
福岡市博多区博多駅前 1 丁目 19 番 3 号
(社)九州地方計画協会 九州建設技術フォーラム係
発表会議室名●●● (記入例: 409 会議室)
TEL : 092-473-1057

※ 本フォーラムでは、プレゼンテーションに関する説明会は行いません。
ご不明な点がある方は、下記事務局までお問い合わせください。

[お問い合わせ先]

事務局: (社)九州地方計画協会 九州建設技術フォーラム係
TEL 092-473-1057
FAX 092-475-0533
メールアドレス cag-forum01@cag-forum.com