

展示ブース出展要領

1. 開催概要

〔展示日時〕 1日目：平成29年10月18日（水） 13：00～17：00
2日目：平成29年10月19日（木） 10：00～16：30

〔展示場所〕 福岡国際会議場 1階ロビー 2階多目的ホール

〔技術分類〕 「ICT」「安全・防災」「品質」「コスト」「環境」「維持管理」

2. 資機材の搬入について

資機材（ポスター、展示物等）の搬入は、原則として手持ち、または宅配便による事前搬入とさせていただきます。

■宅配便をご利用の場合（発送時）

〔到着時間〕 平成29年10月17日（火）午後着厳守の指定便をお願いします。
※ 宅配便の送り状には、必ずイベント名「九州建設技術フォーラム2017」を記入してください。
また、荷物が届いているかの確認は、会場へ問い合わせをされても返答しかねますので、各自配送業者へご確認ください。

〔送付先〕 〒812-0032
福岡県福岡市博多区石城町2-1
福岡国際会議場（TEL.092-262-4111）
「九州建設技術フォーラム2017」展示ブース番号〇〇番

★注意事項

10月17日以前着での配送品の受け取りは、会場ではできませんので、必ず、10月17日午後配送厳守での手配をお願いいたします。尚、到着した荷物は、1Fのエントランスホール横のストックルーム（※別紙1参照）に保管しておりますので、各出展者様で確認後、運び出しをお願いいたします。

■宅急便（規定サイズ内の荷物）をご利用で返送の場合

展示会場から返送の場合は、事務局手配の発送伝票に必要事項を記入後、荷物に貼り付けて展示ブース内にそのまま置いてください。尚、発送伝票はすべて着払い（元払い伝票はありません）となっています。また、発送翌日着指定での発送は、集荷時間等の都合で確約できない場合がありますので、予めご了承ください。事務局手配の配送業者は、ヤマト運輸となりますので、それ以外の配送業者をご希望の場合は、各出展者様での手配をお願いいたします。尚、宅配便で集荷可能な荷

物は、縦＋横＋高さの合計が 160 cm以内で、重量が 25 kg以下となりますので、ご注意ください。

■ 3 辺合計 200 cm以内の荷物をご返送の場合

返送する荷物が、縦＋横＋高さの合計が 200 cm以内で、重量が 35 kg以下の場合は、ヤマト便でも取り扱いとなります。 料金は宅急便と比較して割高となりますので、予めご了承ください。

尚、上記のサイズ・重量をオーバーする荷物については、送付時に利用の運送会社に対応していただきますよう、伝票の手配及び引き取り時間・場所の連絡等、出展者様にお願いいたします。

■ 宅配便での搬入等が難しい場合

(車両による搬入設営・撤去搬出の場合)

[搬入・設営時間] 平成 29 年 10 月 18 日 (水) 10:00～12:00 (2 時間)

[撤去・搬出時間] 平成 29 年 10 月 19 日 (木) 16:40～19:40 (3 時間)

車両での搬入・搬出は福岡国際会議場 1 F 裏側の荷捌き場口からお願いします。**※正面玄関口に車両を停車しての搬入搬出はできませんので、予めご了承ください。**

また、荷捌き場を使つての車両による資機材等の搬入・搬出について、荷捌き場利用の時間帯の指定は行いませんので、各出展者様のご判断で対応をお願いします。

但し、当日は同じ利用時間帯での同時利用が想定されますので、お急ぎの場合は、会場隣接の有料駐車場を利用いただき、搬入・搬出されることをお勧めいたします。

なお、**車両の乗り入れについては、現場の交通誘導員の指示を順守**してください。

搬入・搬出車両の乗入れについて

■ 車両進入経路 **※別紙 1 を参照**

■ 搬入・搬出時の注意事項

① 車両は、荷物等の積み下ろし・積み込みが完了次第、速やかに移動してください。

車両を駐車される場合は、会場横の有料駐車場 (243 台駐車可 **※別紙 1 参照**) をご利用ください。但し、トラック、マイクロバス等の大型車両は、高さ制限等のため駐車できませんので予めご了承ください。

※会場横駐車場から搬入・搬出については、別紙 1 の → の経路にてお願いします。

② 荷物等を搬入する場合は、事故がないようご注意ください。

③ 2 F の出展会場へは、搬入用エレベーター (2 基) をご利用ください。

④ 荷物等の搬入時に、床や壁等を汚したり、破損させた場合は、自己責任で原状復帰をお願いします。

3. 展示準備および撤去作業

■展示準備

〔作業時間〕 平成29年10月18日（水）10:00～12:00

〔固定方法〕 【1階展示ブースの場合】

- ・ パネル等の掲示物は、Sカンフック・チェーンによる吊り下げ方式
- ・ ポスター等の印刷物はセロテープ等での固定方式

【2階展示ブースの場合】

- ・ パネル等の掲示物は、Sカンフック・チェーンによる吊り下げ方式
- ・ ポスター等の印刷物はセロテープ等での固定方式

〔注意事項〕

- ・ 展示ボードの穴あけ、クギの打ち込み、押しピンの利用はできません。
- ・ 掲出する展示物は10kg/m²を重量制限としてください。

撤 去

〔作業時間〕 平成29年10月19日（火）16:40より撤去を開始してください。

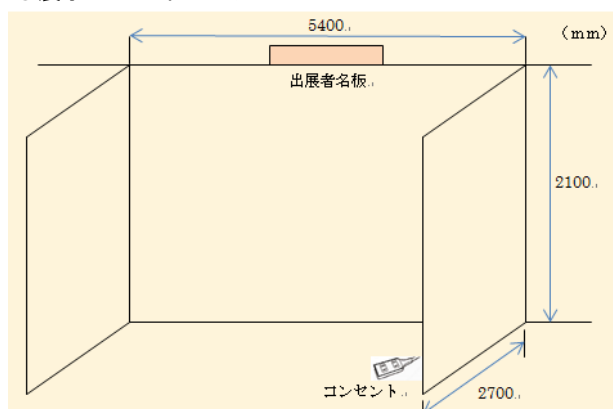
※ なお、資機材の宅配便による返送を希望される方については、当日スタッフにお申しつけください。

※16:15迄はプレゼンテーションが会場内で実施中のため、それ以前の撤去準備もご遠慮ください。

■展示ブースの仕様（1階ロビー）

〔基本ブース〕 1ブース：奥行き2700mm、幅5,400mm、高さ2,100mm、※電源あり

●展示ブースイメージ

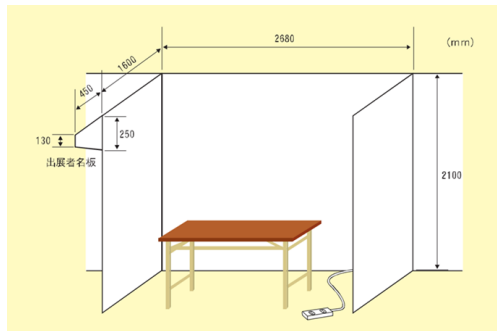


●社名板イメージ（W1800×H200）



■展示ブースの仕様（2階多目的ホール）

[基本ブース] 1ブース：奥行き 1600mm、幅 2,700mm、高さ 2,100mm、※電源あり



●社名板イメージ



※形状が左記のブースイメージ資料と違っていません。

[電 源] **1階・2階の全ブースに電源準備。**また、各ブース事前に確認しております電気容量をご用意致します。電気をご利用の際は、電気容量を超えないようにお願いします。

※ 電気容量の目安（1台あたり）

パソコン：2A

ビデオ：1A

モニター：1.5A

スポットライト：1A

※ コンセントは各ブース2口を用意しております。それ以上のご使用の場合は、マルチタップ等の増設コンセント口をご準備ください。

■梱包資材の保管

資機材の梱包等の保管場所としては、2 Fの展示ブース会場奥のパントリー（※別紙2参照）に専用のスペースを設けますので、そこに整理して置いてください。但し、保安全管理はいたしませんので、貴重品等は各出展者様で保管してください。

梱包資材の保管場所

※別紙2（2階梱包資材置き場）を参照

4. その他注意事項

- ① 展示物はもちろん、梱包資材や残余資料、ゴミ類はすべて持ち帰ってください。
- ② 追加で必要な備品等が発生した場合は、事前に㈱プランニング松元までご連絡いただくか、**設営当日に会場内設置の【事務局】までご連絡**いただければ、別途準備いたします。但し、内容によっては、本番当日に間に合わない場合もございますので、予めご了承ください。
- ③ 展示ブース内での商品販売はご遠慮ください。また、会場内に飲食用のスペースはありませんので、昼食等は、会場外でお願い致します。
- ④ 技術情報の展示会場は禁煙になっております。ご協力ください。

5. 交通アクセスについて

■会場周辺地図



■交通アクセス



なお、本フォーラムでは、展示ブースに関する説明会はありません。ご不明な点がある方は、下記までお問い合わせください。

[お問い合わせ先]

(株) プランニング松元 担当：小川・桐渕まで

T E L : 0 9 2 - 2 8 4 - 9 2 1 1

F A X : 0 9 2 - 2 8 4 - 9 2 0 7

E-Mail : info@cag-forum.com