

プレゼンテーション実施要領

1. 開催概要

〔発表日時〕 2019年10月 8日（火） 14:15～17:00

2019年10月 9日（水） 10:30～15:45

〔発表場所〕 福岡国際会議場 **4階 402・403会議室**の2会場（各55席程度）

※ プレゼンテーションの会場は別紙1を、時間枠の割当は別紙2を参照ください。

〔技術分類〕 「ICT」「安全防災」「品質」「コスト」「環境」「維持管理」
「発注者側の情報提供」「発注者側のニーズ」

2. プレゼンテーション発表者の方へのお願い

■プレゼンテーションの進行について（※今年度は会場を4Fに変更しています）

① 前の発表者が終了したら、速やかに登壇して発表の準備を行ってください。

- ・入替えは、**各持ち時間15分**の中での対応をお願いいたします。
- ・誘導等のご案内は特に行いませんのでご注意ください。
- ・発表者の方は、会場前方で待機していただくとともに、スムーズな進行にご協力ください。
- ・資料の配布は、入替え時間内に発表者自身で行ってください。但し、会場内に、配布資料を置く机を準備しますので、事前に資料をセットすることも可能です。

② 司会による紹介後、直ちに発表を開始してください。

- ・持ち時間は、**発表12分+質疑応答3分（入れ替え時間含む）の計15分**です。
- ・時間内に発表が完了できるように準備をお願いします。
- ・パソコンの操作は、発表者自身でお願いします。
（会場担当係では対応しかねますのでご了承ください）
- ・ファイルの立ち上げにつきましても、発表者自身で行ってください。
（事前配送いただいた発表用ファイルを、デスクトップに発表順で並べておきます。）

③ 発表開始後、7分を経過したら呼び鈴を1回鳴らします。発表終了5分前の合図ですので、発表者は発表残り時間の目安としてください。

- ④ 発表開始後、12分経過したら呼び鈴を2回鳴らし発表終了となります。発表終了後、引き続き質疑応答に入ります。
- ⑤ 質疑応答につきましては、持ち時間の3分を超える場合は、発言途中でも終了しますので、ご了承ください。質疑応答が途中の場合は、プレゼン会場外に場所を移して、対応をいただきますようお願いいたします。
- ⑥ その他の注意事項
遅刻・欠席をされた場合に関して、発表開始・終了時間の変更等は一切行いません。欠席の場合は、その時間が空白時間となります。遅刻の場合には、あくまで残り時間が持ち時間となりますので、ご了承ください。

■主催者側で用意するもの

- パソコン OS: Windows 10 アプリケーション: PowerPoint2016
- プロジェクター
- スクリーン
- マイク
- ポインター

3. プレゼンデータの事前送付について（※ご案内済）

発表内容を主催者側で事前にパソコンに登録を行います。下記に従い、発表内容を郵送してください。

〔 郵送内容 〕 発表用ファイルを保存した CD-R

※ 発表用ファイルは、**PowerPoint2016** で動作可能なもので、ファイルサイズは100MB以下を厳守ください。

〔 郵送期限 〕 **2019年9月20日（金）まで（※「募集要項」から少し時間調整）**

主催者側で動作確認を行い、不具合等が生じた場合は、主催者側より連絡させていただきますので、必ず郵送期限をお守りください。

〔 郵 送 先・問合せ先 〕

〒812-0018

福岡県福岡市博多区住吉2-15-10 カーサ博多408

(株) プランニング松元 まで

T E L : 092-284-9211

E-Mail : info@cag-forum.com

なお、本フォーラムでは、**プレゼンテーションに関する説明会はありません。** ご不明な点がある方は、上記までお問い合わせください。